

Milano, 27 settembre 2024

Spett.le
BESTBE HOLDING S.P.A.
Corso XXIII Marzo n. 19
20129 – Milano
*Trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo gequity@legalmail.it
Alla cortese attenzione del Consiglio di Amministrazione*

OGGETTO: DEPOSITO DELLA LISTA PER LA NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Egregi Signori,
con la presente comunicazione la scrivente Ubilot S.r.l. (“**Ubilot**”), in qualità di socio titolare di n. 2.065.800 azioni di Bestbe Holding S.p.A. (“**BBH**” o la “**Società**”) rappresentative del 71,16% del capitale sociale di BBH, preso atto della Relazione degli Amministratori predisposta ai sensi dell’art. 125-ter del D. Lgs. n. 58/98 sul quinto punto all’ordine del giorno della parte ordinaria dell’Assemblea convocata in Milano, via Santa Maria Fulcorina 2, presso lo Studio notarile Busani & Partners, in unica convocazione per il giorno 22 ottobre 2024 alle ore 14:00, presenta la seguente lista di candidati per la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione di BBH:

LISTA DI CANDIDATI ALLA CARICA DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI BESTBE HOLDING S.P.A.

1. **Alberto Girotti**, nato a Bologna (BO) il 9 aprile 1979, C.F. GRTLRT79D09A944Q;
2. **Barbara Lunghini**, nata a Bologna (BO) il 25 giugno 1981, C.F. LNGBBR81H65A944K (*);
3. **Michela Bariletti**, nata a Domodossola (VB) il 14 giugno 1973, C.F. BRLMHL73H54D332A;
4. **Gabriele Minio**, nato a Varese (VA) il 15 giugno 1983, C.F. MNIGRL83H15L682L;
5. **Luca Boscato**, nato a Vicenza (VI) il 10 giugno 1967, C.F. BSCLCU67H10L840F (*);
6. **Alessandro Cacciapuoti**, nato a Bari (BA) l’8 ottobre 1979, C.F. CCCLSN79R08A662X;
7. **Giacomo Mercalli**, nato a Vigevano (PV) il 29 aprile 1974, C.F. MRCGCM74D29L872A.

(*) Candidato che ha attestato il possesso dei requisiti di indipendenza previsti dagli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del D. Lgs. n. 58/98 e dall’art. 2 del Codice di *Corporate Governance*

In allegato alla presente comunicazione sono trasmesse, con riferimento a ciascun candidato:
i) la dichiarazione di accettazione della candidatura e della relativa carica, comprensiva dell’attestazione circa l’insussistenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dalla legge per l’assunzione della carica di Amministratore della Bestbe Holding S.p.A., nonché

l'esistenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dallo Statuto sociale per l'assunzione della carica, inclusa l'eventuale idoneità a qualificarsi come indipendente ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del D. Lgs. n. 58/98 e dell'art. 2 del Codice di *Corporate Governance*;

ii) il *curriculum vitae* contenente una esauriente descrizione delle caratteristiche personali e professionali.

Si allega inoltre copia della documentazione rilasciata da un intermediario abilitato comprovante la titolarità da parte della scrivente Ubilot S.r.l. di una quota di partecipazione superiore al 2,5% del capitale sociale della Società.

Si invita quindi l'Assemblea dei Soci ad approvare le seguenti proposte di deliberazione:

5.1. determinazione del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione

1) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di determinare in 3 (tre) il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione.";

5.2. determinazione della durata in carica del Consiglio di Amministrazione

2) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di fissare in un esercizio, e dunque fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio che chiuderà al 31 dicembre 2024, la durata del nominando Consiglio di Amministrazione.";

5.3. nomina degli Amministratori

3) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di nominare componenti del Consiglio di Amministrazione i seguenti candidati indicati nella lista depositata dal Socio Ubilot S.r.l.

1. *Alberto Girotti, nato a Bologna (BO) il 9 aprile 1979, C.F. GRTLRT79D09A944Q;*
2. *Barbara Lunghini, nata a Bologna (BO) il 25 giugno 1981, C.F. LNGBBR81H65A944K;*
3. *Michela Bariletti, nata a Domodossola (VB) il 14 giugno 1973, C.F. BRLMHL73H54D332A.*

5.4. determinazione del compenso dei componenti del Consiglio di Amministrazione

4) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di stabilire in Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre al rimborso delle spese sostenute in ragione della carica ricoperta, il compenso annuo lordo da attribuire a ciascun componente del Consiglio di Amministrazione, fermo restando il disposto dell'art. 2389, comma 3, cod. civ. per il caso di attribuzione di particolari cariche, ivi

inclusa la carica di Presidente, e ferme restando le coperture assicurative e i benefit eventualmente previsti dalla Politica di Remunerazione di volta in volta vigente e applicabile.”;

5.5. autorizzazione ai sensi dell’art. 2390 del codice civile

5) “L’Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di autorizzare tutti i nominati Amministratori ad assumere incarichi, partecipazioni ed esercitare attività in deroga al divieto di cui all’art. 2390 cod. civ.”.

Con i nostri migliori saluti.

UBILOT S.R.L.
L’Amministratrice Unica
Michela Bariletti

DocuSigned by:
BARILETTI MICHELA
[REDACTED]

DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

La sottoscritta Michela Bariletti, nata a Domodossola (VB) il 14 giugno 1973, C.F. BRLMHL73H54D332A, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“**Emittente**” o la “**Società**”),

premessi che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“**Ubilot**”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 27 settembre 2024

In fede.

DocuSigned by:

[REDACTED]

Curriculum Vitae Europass

MICHELA BARILETTI

[REDACTED] CH
[REDACTED]
[REDACTED]

Profilo Professionale

Ho sviluppato, e sono in grado di gestire, relazioni e, in ambito operativo, ho direttamente curato questa attività per le aziende dei gruppi con cui mi sono occupata sia della creazione delle reti, sia della definizione degli aspetti contrattuali e provvigionali, sia del rapporto con la rete di agenti.

Nel corso degli anni ho inoltre sviluppato competenze nella gestione del personale grazie all'esperienza maturata con B.P. Holding Srl e Schalter Holding, nel coordinamento delle attività svolte dalle singole aziende.

Allo stesso modo ho curato rapporti con Enti specifici della Pubblica Amministrazione attraverso i quali ho maturato capacità di gestione del rapporto istituzionale, direttivo, tecnico ed operativo.

Ho seguito personalmente la partecipazione a bandi indetti dalla Pubblica Amministrazione (AAMS ora ADM) per l'assegnazione di Concessioni terrestri e per il Gioco a Distanza. Sono inoltre in grado, grazie all'esperienza maturata, di gestire rapporti commerciali tra clienti e fornitori.

Lavorando come responsabile del Customer Service ho sviluppato:

- notevole capacità di ascolto
- capacità di analisi e di problem solving del cliente
- capacità organizzative e orientamento al cliente (customer satisfaction)
- adattabilità e abilità di lavorare sotto pressione
- coordinamento del personale.

Lavorando all'interno del team direttivo ho sviluppato capacità di:

- definizione e focalizzazione degli obiettivi
- pianificazione delle attività
- capacità di valutazione degli aspetti tecnici e contrattuali
- capacità di team leading, persuasione, negoziazione, pensiero critico, problem solving
- ottime capacità di comunicazione interpersonali
- capacità di gestire e risolvere i conflitti
- adattabilità, tolleranza allo stress
- creazione di documenti tramite Microsoft office Power point
- Profonda conoscenza della normativa del sistema concessorio italiano ed internazionale.

Capacità E Competenze

- Doti di leadership
- Forte etica del lavoro
- Esperienza nel crisis management
- Problem solving operativo

Esperienze Lavorative E Professionali

04.2015 - Attuale - CEO

Dalton Management Sagl - Lugano

- Direzione delle attività operative e coordinamento
- Organizzazione e gestione della struttura societaria sulla base delle necessità aziendali e dei business.
- Condivisione degli obiettivi, delle strategie e dei processi con il management.
- Regia delle relazioni tra l'azienda ed i soggetti terzi (consulenti esterni, istituti di credito, enti pubblici).
- Individuazione delle prospettive di sviluppo ed elaborazione di proposte di partnership e collaborazione.

03.2017 - 03.2022 - Coordinatore di progetto

Ubilot Srl - Bassano del Grappa

- Pianificazione delle attività a medio e a lungo termine con identificazione e allocazione delle risorse umane destinate al progetto.

- Allocazione del budget con l'obiettivo di ottimizzare i costi e minimizzare le spese.
- Promozione di un flusso adeguato di informazioni interne idonee a valorizzare le abilità dei singoli e la forza del gruppo di lavoro.
- Gestione dei rapporti con gli stakeholder interni ed esterni tra cui Project manager e referenti di progetto.
- Valutazione dei processi in itinere per individuare scostamenti degli obiettivi e avviare azioni correttive e migliorie di prodotto o servizio.
- Calendarizzazione dei flussi di lavoro con attribuzione di ruoli e mansioni.
- Confronto preliminare con gli stakeholder per individuare finalità di progetto, risorse disponibili e deadline.
- Definizione degli obiettivi e quotazione economica delle attività connesse.
- Coordinamento di molteplici aspetti progettuali tra cui programma generale, budget, rischi e risorse umane interne o esterne.
- Elaborazione di documenti e rapporti di sintesi funzionali all'avviamento, all'esecuzione e alla chiusura del progetto.
- Gestione di team di 6 individui, assegnazione dei task e valutazione delle performance operative.
- Preparazione di documentazione contrattuale, commerciale e preventivi.
- Monitoraggio dell'avanzamento progettuale in relazione alle milestone definite nella fase iniziale.
- Definizione degli standard qualitativi di progetto e verifica periodica mediante test run e controlli periodici effettuati attraverso metodo Agile.
- Monitoraggio del workflow per assicurare il rispetto delle deadline singole e collettive e garantire la consegna nei tempi calendarizzati.

11.2014 - 12.2017 - Coordinatore di progetto

Schalter Holding SA - Crans Montana

- Direzione delle attività operative e coordinamento nell'ambito della realizzazione di un progetto finalizzato al posizionamento dell'azienda in uno specifico settore.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Sostegno decisivo alle attività di management mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.

- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.

01.2007 - 12.2013 - Responsabile back office

Punto Match Srl - Domodossola

- Implementazione del sistema ERP utilizzato favorendo la fluidità del passaggio delle informazioni.
- Verifica della corretta applicazione delle norme relative a sicurezza e privacy.
- Produzione della reportistica periodica inerente alle attività svolte.
- Collaborazione attiva alle operazioni di controlling estrapolando i dati richiesti.
- Assegnazione delle attività di data entry ai collaboratori gestiti.
- Cura delle relazioni con il personale di altre sedi coinvolto nelle attività.
- Valutazione periodica della performance dei propri collaboratori.
- Gestione completa delle attività di back office e di supporto al cliente sia B2C sia B2B.
- Coordinamento di un team composto da 14 dipendenti.
- Gestione e archiviazione efficiente della documentazione cartacea ed elettronica.
- Affiancamento e formazione di personale neoassunto per permetterne la rapida familiarizzazione con le responsabilità lavorative e le procedure organizzative.
- Risoluzione rapida dei problemi dei clienti, facendo uso di competenze interpersonali e abilità di ricerca.
- Dimostrazione di particolare cura nel coltivare relazioni professionali capaci di garantire adeguato supporto, fornendo un servizio di prim'ordine e ponendo grande attenzione ai bisogni dei clienti.

01.2001 - 08.2013 - Responsabile

BP Point Srl - Domodossola

- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.

- Organizzazione di riunioni di team e di colloqui individuali per favorire lo scambio di informazioni.
- Proposta di soluzioni e azioni migliorative in seguito alla rilevazione di criticità e punti di debolezza.
- Collaborazione con i diversi dipartimenti al fine di garantire sinergie trasversali coerenti e mirate.
- Raccolta di dati ed elaborazione di reportistica periodica destinata alla dirigenza.
- Gestione delle relazioni con gli altri responsabili di funzione condividendo metodologie e obiettivi.

06.1992 - 12.2009 - Titolare impresa individuale

Ditta Bariletti Michela - Domodossola

- Titolare Rivendita generi di Monopolio
- Gestione operativa ed amministrativa

03.1992 - 02.1993 - Insegnante di scuola primaria

Ministero della Pubblica Istruzione - Domodossola

- Gestione delle relazioni con rappresentanti societari ed enti esterni.
- Definizione e supervisione di piani e programmi per il raggiungimento degli obiettivi
- Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Pianificazione e preparazione delle lezioni e dei materiali didattici.
- Gestione degli alunni durante l'intervallo, il pre e doposcuola e le ore di mensa.
- Progettazione di iniziative didattiche volte all'integrazione ed alla collaborazione fra gli alunni.

- Assegnazione e correzione dei compiti a casa.
- Gestione di classi fino a 19 alunni.
- Supervisione della classe nelle attività fuori sede.
- Somministrazione di test di classe e di valutazioni standardizzate al fine di monitorare i progressi e la comprensione degli studenti.

Istruzione e Formazione

Diploma di scuola media superiore , Psicologia e pedagogia , Istituto Rosmini - Domodossola

Diploma magistrale ad indirizzo psico-socio pedagogico Psicologia dell'età evolutiva, lettere

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia e nelle primarie.

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B2 Intermedio superiore

DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il sottoscritto Giacomo Mercalli, nato a VIgevano (PV) il 29 aprile 1974, C.F. MRCGLM74D29L872A, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“**Emittente**” o la “**Società**”),

premessi che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“**Ubilot**”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 27 settembre 2024

In fede.

DocuSigned by:



DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il sottoscritto Luca Boscato, nato a Vicenza (VI) il 10/06/1967, C.F. BSCLCU67H10L840F, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“Emittente” o la “Società”),

premessi che

- a) il sottoscritto è stato designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“Ubilot”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,


dichiara

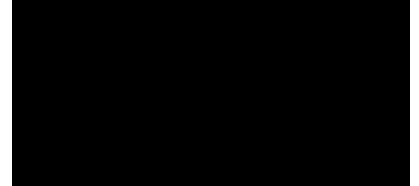
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 26 settembre 2024

In fede. 



DICHIARAZIONE DI INDIPENDENZA CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il sottoscritto Luca Boscato, nato a Vicenza (VI) il 10/06/1967, C.F. BSCLCU67H10L840F, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“Emittente” o la “Società”),

premessi che

- a) il sottoscritto è stato designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“Ubilot”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società, prevista al quinto punto dell'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

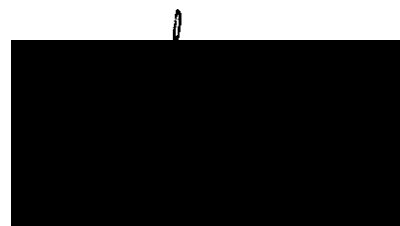
dichiara

- A.** di essere in possesso dei requisiti per la qualifica di Amministratore indipendente ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 (“TUF”) come richiamato dall'art. 147-ter del TUF, e a tal fine, in particolare, dichiara:
 - di non essere interdetto/a, inabilitato/a, fallito/a, e di non essere stata condannato/a ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
 - di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori dell'Emittente, né di essere Amministratore (esecutivo¹), coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori (esecutivi) delle società controllate dall'Emittente, delle società che lo controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
 - di non intrattenere rapporti di lavoro autonomo o subordinato, ovvero altri rapporti di natura patrimoniale o professionale tali da compromettere la propria indipendenza: (a) con l'Emittente, con le sue controllate o controllanti o con le società sottoposte a comune controllo; (b) con gli amministratori (esecutivi) dell'Emittente; (c) con il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori (esecutivi) dell'Emittente; (d) con gli amministratori (esecutivi), il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori (esecutivi) delle società controllate dall'Emittente, delle società che lo controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
- B.** di essere in possesso dei requisiti per la qualifica di Amministratore indipendente ai sensi dell'art. 2, raccomandazione 7, del Codice di *Corporate Governance*, e a tal fine, in particolare, dichiara:
 - di non essere un azionista significativo dell'Emittente, intendendosi per tale il soggetto che direttamente o indirettamente (attraverso società controllate, fiduciari o interposta persona) controlla l'Emittente o è in grado di esercitare su di esso un'influenza notevole o che partecipa, direttamente o indirettamente, a un patto parasociale attraverso il quale uno o più soggetti esercitano il controllo o un'influenza notevole sull'Emittente;

¹ Con Comunicazione n. DEM/10046789 del 20-5-2010 la Consob ha chiarito che “Considerato, quindi, che un amministratore indipendente si contraddistingue per la sua autonomia di giudizio nei confronti degli amministratori esecutivi e per l'assenza di coinvolgimento nella gestione della società, nell'applicare agli amministratori i requisiti previsti per i sindaci dalla lettera b) dell'art. 148, comma 3, del TUF (“Non possono essere eletti sindaci e, se eletti, decadono dall'ufficio:b) il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori della società, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società da questa controllate, delle società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo”), si ritiene che gli amministratori a cui fa riferimento la predetta disposizione debbano essere considerati gli amministratori con incarichi esecutivi”.

- non essere, ovvero non essere stato nei precedenti tre esercizi, un Amministratore esecutivo o un dipendente: (i) dell’Emittente, di una società da esso controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo; (ii) di un azionista significativo dell’Emittente;
- non intrattenere, ovvero non aver intrattenuto nei tre esercizi precedenti, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia Amministratore esecutivo, ovvero in qualità di *partner* di uno studio professionale o di una società di consulenza), una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale: (a) con l’Emittente o le società da esso controllate, o con i relativi amministratori esecutivi o il *top management*; (b) con un soggetto che, anche congiuntamente con altri attraverso un patto parasociale, controlli l’Emittente, ovvero – se il controllante è una società o ente – con i relativi amministratori esecutivi o il *top management*;
- non ricevere, né aver ricevuto nei precedenti tre esercizi, dall’Emittente o da una sua società controllata o controllante, una significativa remunerazione aggiuntiva (rispetto all’emolumento “fisso” per la carica e a quello previsto per la partecipazione ai comitati raccomandati dal Codice di *Corporate Governance* o previsti dalla normativa vigente);
- non essere stato Amministratore dell’Emittente per più di nove esercizi, anche non consecutivi, negli ultimi dodici esercizi;
- non rivestire la carica di Amministratore esecutivo in un’altra società nella quale un Amministratore esecutivo dell’Emittente abbia un incarico di Amministratore;
- non essere socio o Amministratore di una società o di un’entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale dell’Emittente;
- non essere uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti del presente par. (B).

Milano, 26 settembre 2024



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCATO LUCA**
Indirizzo **44/G VIALE DEL MERCATO NUOVO – 36100 – VICENZA, ITALIA**
Telefono [REDACTED]
Telefono mobile [REDACTED]
E-mail luca.boscato@operastudiocommercialisti.it
luca.boscato@cert.odc.vicenza.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/06/1967
Sevizio di leva Aeronautica Militare agosto 1989 – agosto 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/06/1996 – 31/10/2001) Collaboratore presso lo studio Dalla Montà Zanconato
- Date (01/11/2001 – 26/09/2024) Titolare Opera Studio Commercialisti di Vicenza.

Incarichi ricoperti

Dal 2001 ho ricoperto vari incarichi in società di capitali quale Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore delegato, Amministratore unico, Consigliere nel settore immobiliare ed energie alternative, anche sottoposte ad amministrazione giudiziale.

Dal 1997 assunto incarichi quale liquidatore di società nel settore discariche, immobiliare, energie rinnovabili.

Dal 2001 ho ricoperto vari incarichi quale Presidente del collegio sindacale o sindaco effettivo in società industriali, quotate e non quotate, e in società finanziarie e di leasing.

Incarichi attualmente ricoperti:

Amministratore Unico

EG Consulting srl

Consulenza settore credito

Prima srl

Immobiliare

Elanza srl

Immobiliare

Presidente CdA

Marley Asset Revalue SpA

Acquisto e gestione crediti

Consigliere e A.D.

MG srl

Immobiliare

Organo di controllo

Evolve srl

Sindaco unico

Amadio SpA
 Holding Manzoni srl
CML & A srl
ARZZ Italia srl
Zaitex SpA
Veninvest SpA

Sindaco effettivo
Revisore unico
Revisore unico
Revisore unico
Sindaco supplente
Sindaco supplente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1997/1988

Diploma di maturità al Liceo Scientifico P. Liroy di Vicenza.

Anno Accademico 1993/1994

Laurea in Economia aziendale 'Università Ca' Foscari di Venezia;

22/04/1996

Abilitazione alla professione di dottore commercialista Venezia

29/05/1996

Ordine dottori commercialisti di Vicenza n° A/611

Anno 2000

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili n° 112856

09/11/2000

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice al Tribunale di Vicenza

Dal 1996

Partecipazione a vari master post laurea in materia di bilancio e fiscalità delle imprese

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Professionalmente ho maturato un'esperienza ventennale nel settore della consulenza fiscale, tributaria, societaria.

Dal 2012 ho seguito la gestione di società sottoposte a provvedimenti di sequestro e amministrazione giudiziale e nella predisposizione di piani di ristrutturazione extragiudiziale, sia del debito bancario che verso l'intero ceto creditorio, che in procedure concorsuali minori.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il sottoscritto Alessandro Cacciapuoti nato a Bari il 08.10.1979, C.F. CCCLSN79R08A662X, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“**Emittente**” o la “**Società**”),

premesso che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“**Ubilot**”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

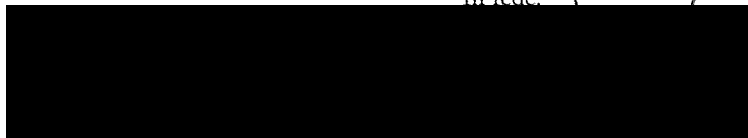
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incombenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 26 settembre 2024

In fede,



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRO CACCIAPUOTI
Indirizzo Studio Bari :VIA EGNATIA N.15
Milano: Via A Maffei, n.1
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail studio_cacchiapuoti@hotmail.it
pec: studiocacchiapuoti@legalmail.it

c.f. CCCLSN79R08A662X

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita BARI 08/10/1979

**ESPERIENZA PROFESSIONALE E
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• **Dicembre 2002 ad oggi**

Titolare di studio professionale in Bari e dal 2020 in Milano, nell'ambito accademico maturata esperienza quale componente di commissioni per gli esami di profitto presso la I Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nelle seguenti discipline: Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto dei Mercati Internazionali, Diritto delle Società e delle Procedure Concorsuali, Diritto Societario Internazionale e Diritto delle Crisi Aziendali. Idoneo per l'affidamento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 della legge n°240/2010

Membro di Collegi Sindacali e Revisore legale in società per azioni e a responsabilità limitata, di società a partecipazione pubblica

Componente di consigli di amministrazione di società a partecipazione pubblica, amministratore e liquidatore di società di capitali a partecipazione pubblica e privata.

Attività di Rendicontazione su Progetti Europei e Attività di "AUDIT" oltre che gestione degli SPIN OFF in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari.

Attività di due diligence coniugate con esperienza in operazioni di finanza strutturata con particolare riferimento alle operazioni di "leverage buyout"

Diverse sono le operazioni straordinarie effettuate per conto di aziende private, in particolar modo le operazioni di Conferimento e di Scissione.

Con riferimento al tema della crisi di impresa, è iscritto all'Albo dei Curatori tenuto presso il Tribunale di Bari ove è stato incaricato quale Curatore fallimentare, Commissario Giudiziale e Commissario Liquidatore

È stato altresì incaricato quale attestatore ai sensi dell'art. 161 comma 3 L.F., ai sensi dell'art. 182 quinquies comma 4 L.F., ed ai sensi dell'art. 67 comma 3 lettera d) L.F. .

Con riferimento alla consulenza societaria, pubblica e privata, bancaria e finanziaria, è tra l'altro iscritto all'Albo dei C.T.U. tenuto presso il Tribunale di Bari Sezione Civile, nonché all'Albo dei Periti presso il Tribunale di Bari Sezione Penale

specializzazione e approfondimento sulle problematiche riguardanti la gestione della crisi d'impresa, le procedure concorsuali con particolare riferimento a:

fallimenti

concordati preventivi

liquidazioni coatte amministrative su nomina Ministeriale

Gestioni Commissariali

Amministrazioni Giudiziali

Composizioni della crisi da sovraindebitamento legge 3/2012 .

Consulenze Tecniche in materia bancaria (usura e anatocismo)

Operazioni straordinarie su società di capitali

Revisore contabile in diverse aziende pubbliche e private con particolare esperienza nelle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e nelle Aziende Partecipate da Enti Locali.

Analisi delle problematiche fiscali e tributarie delle imprese private e

pubbliche , anche partecipate, con esperienza in numerosi ricorsi presso le CTP e CTR .

Attività di Rendicontazione su Progetti Europei e Attività di "AUDIT" oltre che gestione degli SPIN OFF in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari.

Attività di due diligence coniugate con esperienza in operazioni di finanza strutturata con particolare riferimento alle operazioni di "leverage buyout"

Diverse sono le operazioni straordinarie effettuate per conto di aziende private , in particolar modo le operazioni di Conferimento e di Scissione nonché molteplici esperienze come liquidatore di società private e pubbliche partecipate.

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili dal 2007 al n. 147233; Iscritto all'Albo dei Curatori e all'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale Civile di Bari data dal 2007, nonché all'Albo dei Periti presso il Tribunale Penale di Bari dal 2008.

Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance previsto dall'art. 1 del D.M. 6 agosto 2020;

Professionista delegato alle vendite nelle Esecuzioni Immobiliari ex L. 80/2005.

Consulente tecnico del Giudice in molteplici procedimenti sia civili che penali.

Nominato Curatore nelle procedure di Eredità Giacente c/o Tribunale di Bari

Nominato Curatore Fallimentare nelle seguenti procedure concorsuali: n. 52 del 2009, n. 92 del 2009, n. 115 del 2009, n.39 del 2010 , n. 116 del 2010, n.128 del 2011, n. 29 del 2012 , n. 30 del 2012 , 57/2014 ,135/2014, 154/2015 e 31/2017.

Commissario Giudiziale nel Concordato Preventivo 57/2013, 11/2013, 4/2018

Amministratore Giudiziario Misure di Prevenzione Tribunale di Bari nelle procedure 11/13 MP e 51/13 MP

Amministratore Giudiziario Misure di Prevenzione Tribunale di

Messina nelle procedure 588/18 e n. 360/17

Coadiutore Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata

Commissario Liquidatore di Cooperative in diverse procedure ex artt. 2545 sexiesdecies, 2545 septiesdecies, secondo comma e 2545 octiesdecies c.c..

Dal 2005 Ispettore di Cooperative presso l' U.N.C.I.

- Su nomina del Sindaco della Città Metropolitana di Milano, componente del consiglio d'indirizzo della Fondazione I-Crea Academy - Fondazione ITS fino al mese di novembre 2022
- Presidente Collegio Sindacale ASI SPA dal mese di settembre 2014 al giugno 2020;
- Componente del Collegio Sindacale "Bari Multiservizi s.p.a" dal settembre 2018;
- Componente del Collegio Sindacale "C.U.S. Bari" dall'aprile 2018
- Presidente del Collegio Sindacale "Ordine delle Ostetriche Bari-Bt" dal mese di Gennaio 2021;
- Revisore Unico "Med & Food " spin -off UNIBA dal 2014
- A.N.C.I. attività di rendicontazione spese comuni – (attività di supporto tra Regione e Comune)
- Dal settembre 2016 al luglio 2018 Amministratore, su indicazione dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari della società "Tributi Service srl" con sede in Roma Società di Riscossione Tributi e consulenza Enti Pubblici Capitale Sociale € 5.000.000,00 iscritta albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del decreto legislativo 15.12.1997
- Con D.M. del 2007 è stato nominato dal Ministero di Grazia e Giustizia Revisore Ufficiale dei Conti.
- Iscritto al n. 147233 dell'Albo dei revisori Contabili ai sensi del D.Lgs. 27/01/1992 n. 88 con D.M. del 25/09/2007

- Dal 2007 al 2013 Componente della Commissione Studio sul “Contenzioso Penale e Tributario” presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari
- Dal 2008 ad 2013 Componente della Commissione Studio sulle “Procedure Concorsuali” presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari
- Dal marzo 2012 Componente Commissione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti contabili sulle “Procedure Concorsuali”
- Dal maggio 2013 al novembre 2016 Presidente Commissione Studi ODCEC di Bari “ LE ESECUZIONI IMMOBILIARI”
- Dal 2008 ad oggi ha ricoperto diversi incarichi di revisore contabile con particolare riferimento agli Enti Locali ed a Aziende Municipalizzate del Comune di Bari nonché all’Azienda Sanitaria Locale “ASL BA”.
- Componente supplente Collegio Sindacale A.M.G.A.S. SPA sino al 2011
- Componente supplente Collegio Sindacale A.M.T.A.B. SPA dal 2010
- Componente effettivo Collegio Sindacale ASL BA dal 2008 sino al 2012
- Componente supplente Collegio Sindacale A.M.I.U. SPA dal 2011 al 2014
- Componente supplente Collegio Sindacale PURA DEPURAZIONI SPA (socio unico Acquedotto Pugliese SPA) dal 2008
- Componente supplente Collegio Sindacale ASECO SPA (socio unico Acquedotto Pugliese SPA) dal 2009
- Componente supplente Collegio Sindacale CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI CHIMICA E CATALISI in sigla CIRCC dal 2011
- Diversi sono inoltre gli incarichi nei Collegi Sindacali di aziende private dotate di organo di controllo
- Dal 2009 ad oggi Liquidatore di diverse società private
- In riferimento ad altre esperienze lavorative si segnalano le seguenti docenze e collaborazioni effettuate dall’anno 2003 ad oggi e

precisamente:

- **2003** Contratto a tempo determinato presso ITC “Romanazzi” di Bari in qualità di esperto nella realizzazione del progetto “Il Marketing e le nuove figure professionali”.
- **2004** Contratto a tempo determinato presso ITP “Mons. Lobello” di Molfetta in qualità di esperto nella realizzazione del progetto “Il Sistema Tributario Italiano”
- **2004** Contratto a tempo determinato presso “Planet Work s.a.s” di Bari in qualità di docente nel Master “Gestione delle Risorse Umane”, argomento: “Il Costo del Lavoro”
- **2004** Contratto a tempo determinato presso Istituto “Pierino Murro” di Conversano in qualità di docente di Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione
- **2005** Contratto a tempo determinato presso ITP “Mons. Lobello” di Molfetta in qualità di esperto nella realizzazione del progetto “Il Sistema Tributario Italiano”
- **2005** Contratto a tempo determinato presso Istituto “Pierino Murro” di Conversano in qualità di docente di Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione
- **2006** Contratto a tempo determinato presso ITP “Mons. Lobello” di Molfetta in qualità di esperto nella realizzazione del progetto “Il Sistema Tributario Italiano”
- **2006** Contratto a tempo determinato presso Istituto “Pierino Murro” di Conversano in qualità di docente di Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione
- **2007** Contratto a tempo determinato presso ITP “Mons. Lobello” di Molfetta in qualità di esperto nella realizzazione del progetto “Il Sistema Tributario Italiano”
- **2007** Contratto a tempo determinato presso “CepoF” in Organizzazione Aziendale
- **2008-2011** Contratto a tempo determinato presso ITP “Mons. Lobello” di Molfetta in qualità di esperto nella realizzazione del progetto “La fiscalità delle Imprese”
- **2011** Contratto di Consulenza con UNICREDIT MANAGEMENT BANK di Verona per la gestione dei crediti insoluti stragiudiziali

- **2011-2012** Consulenza presso Consorzio A.S.I. Consorzio per l'Area dello Sviluppo industriale della Provincia di Bari con particolare riferimento alla redazione di una perizia giurata attestante il conferimento di un ramo d'azienda in una New Co.
- **2011-ad oggi** Consulenza presso CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI CHIMICA E CATALISI in sigla CIRCC con mansioni di AUDITOR per progetto EUROBIOREF e progetto FLEX SNELL
- **2012** Attività di AUDIT presso CNR - ISTITUTO DI METODOLOGIE INORGANICHE E DEI PLASMI (I.M.I. P) SEDE DI BARI c/o Dipartimento di Chimica - Università di Bari
- **Dal 2007** ad oggi Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Bari e le ex sezioni distaccate di Bitonto- Altamura-Modugno in numerosi processi civili in materia bancaria con particolare riferimento all'anatocismo (ante e post delibela CIRC) tassi soglia e commissioni di massimo scoperto
- **Dal 2007** ad oggi Perito della Procura della Repubblica in processi penali in materia bancaria per reati di Usura e reati di Bancarotta previsti dal C.P. e dalla Legge Fallimentare
- **Dal 2020** Cultore della materia di Diritto Commerciale presso la I Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con attività di partecipazione alle commissioni di esame in: Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto dei Mercati Internazionali, Diritto delle Società e delle Procedure Concorsuali, Diritto Societario Internazionale e Diritto delle Crisi Aziendali
- **Dal 2021** Università LUM - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT, FINANZA E TECNOLOGIA Idoneità per l'affidamento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 della legge n°240/2010

PUBBLICAZIONI e RELAZIONI

2010 Coordinatore Corso denominato “Le società Cooperative”

l'U.G.D.C. di Bari e Trani

2010 Correlatore nel Corso denominato “Il Processo Tributario” organizzato dall'O.D.C.E.C. di Bari

2010 Correlatore nel Corso denominato “Il Fallimento” organizzato dall'O.D.C.E.C. di Bari

2006 “Il diritto di recesso del socio ed il rimborso della sua partecipazione www.filodiritto.com

2012 Correlatore nel Corso denominato “Il Processo Tributario” organizzato dall'O.D.C.E.C. di Bari

2014 Relatore Giornata di Studio “ IL MUTUO FONDIARIO INTERVENUTO FALLIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO organizzato dall'ODCEC di Bari

2014 Relatore Corso “ Il Fallimento e il Concordato Preventivo “ O.D.C.E.C. di Bari (Casi di chiusura del Fallimento)

2014 Docente Master Universitario c/o Università degli Studi di Bari (I redditi d'impresa)

2017 “ Abrogazione voucher e proroga utilizzo” [/www.corrierenazionale.net/](http://www.corrierenazionale.net/)

2016/2018 Rubrica settimanale “Noi e il Fisco” www.corrierenazionale.net/

2016 “ Rent to buy nel fallimento” il sole 24 ore del 16 maggio 2016

2016 Relatore nel corso “Il commercialista delegato alla vendita“ c/o ODCEC di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** anno 1997 presso I.T.C. Cesare Vivante con votazione 43/60
- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, il 11/12/2001 con votazione di 106/110 .
 - **2002 - Corso** “Scuola di formazione continua professionale” presso Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari;
 - **2003 –** Revisore U.N.C.I.- Unione Nazionale delle Cooperative Italiane
 - **2003 –Corso** “Le procedure concorsuali ” presso Ordine dei

Dottori Commercialisti di Bari;

- **2004 - Corso** “Diritto Fallimentare e societario” della Centro Studi di Diritto Fallimentare di Bari c/o Tribunale di Bari.
- **2005 -** Pubblicazioni in materia societaria c/o sito web Filodiritto.it
- **2006 -** Pubblicazioni in materia marketing e comunicazione c/o sito web diritto&diritto.it
- **2006** Abilitazione esercizio professione di Dottore Commercialista c/o Albo di Bari
- **2007** Iscrizione Albo revisori contabili
- **2012** Corso e-learning “L’ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DELLE IMPRESE E DEI BENI SOTTO SEQUESTRO ANTIMAFIA”
- **2014** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2015** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2016** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2017** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2018** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2019** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2020** Corso REVISORE ENTI LOCALI c/o ODCEC Bari
- **2021** Corso L'ESPERTO NEGOZIATORE DELLA CRISI D'IMPRESA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Pagina 9 - Curriculum vitae di

Dott. Alessandro Cacciapuoti

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Capacità relazionali spiccate, ampia capacità di coordinamento e tutoraggio.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elasticità e flessibilità negli orari di lavoro

Tali capacità sono state acquisite operando nella professione sempre a stretto contatto con persone, sia clienti che gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate capacità organizzative, e di coordinamento, acquisite nel corso del tempo e dovute anche alla libera professione praticata in studio e in gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza e padronanza di tutti gli strumenti informatici e telematici, con tutte le applicazioni;
- Conoscenza di programmi di grafica e design.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ampia cultura musicale e artistica, in generale, maturata attraverso l'attività amatoriale di dj e pr presso importanti strutture da ballo.

PATENTE O PATENTI

Patente cat: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data: BRI 25.02.2024



.....
Firma leggibile

Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data: Bari 25.02.2024



Firma leggibile

DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il/La sottoscritto/a MINIO GABRIELE, nato/a a VARESE il 15/06/1983, C.F. MNIGRL83H15L682L, in relazione alla possibile nomina alla carica di /A/mministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“Emittente” o la “Società”),

premesso che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“Ubilot”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 26 settembre 2024

In fede.

A solid black rectangular box used to redact the signature of the person in charge.

Dati personali : MINIO GABRIELE

Stato civile: celibe.
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 15 Giugno 1983
Milite : dispensato
Patente : B - automunito
Residenza: via Ronco 34, 21040 - Carnago (VA)
Cell. 349 6524356 -
gabriele.minio@pec.it
C.F. MNIGRL83H15L682L



ESPERIENZA LAVORATIVA:

Anno 2002/2003

Responsabile Segreteria Direzionale
Responsabile Ufficio Gare e appalti e Area Commerciale,
*presso **Cooperativa Primavera a R.L.** di Cavaria con Premezzo (VA).*
– Società di servizi di pulizia, ristorazione, educativo e assistenziale

da Marzo 2005

Responsabile Segreteria Direzionale;
Responsabile Ufficio Gare e Appalti
Coordinatore HR Settore Pulizia e Sanificazione e Parcheggi.
*presso **Cooperativa Primavera a R.L.** di Cavaria con Premezzo (VA).*
– Società di servizi di pulizia, ristorazione, educativo e assistenziale

da Aprile 2005 a Dicembre 2006

Direttore Operativo HR dei Settori Socio – Educativo Sanitario
Assistenziale e del Settore Pulizia e Sanificazione, Parcheggi,
Manutenzione Verde , Carico Scarico;
Responsabile Ufficio Gare e Appalti e Progettazione tecnica servizi per
tutti i Settori Tecnico – operativi – gestionali di Cooperativa Primavera,
*presso **Cooperativa Primavera a R.L.** di Cavaria con Premezzo (VA).*
– Società di servizi di pulizia, ristorazione, educativo e assistenziale

da Gennaio 2007 a Dicembre 2007

Direttore Generale e Responsabile Ufficio Gare e Appalti e Progettazione
tecnica servizi per tutti i Settori Tecnico – operativi – gestionali
Responsabile qualità ISO 9001:2000 e area sviluppo informatico e
software,
*presso **Cooperativa Primavera a R.L.** di Cavaria con Premezzo (VA).*
– Società di servizi di pulizia, ristorazione, educativo e assistenziale

da Gennaio 2008 a Marzo 2009

Direttore Commerciale e Ufficio Gare e Appalti
presso **La Parisienne Soc. Coop. Arl di Gallarate** (VA)
- Società di servizi di pulizia nel settore alberghiero

da Aprile 2009 a Giugno 2010

Direttore Commerciale e Responsabile Ufficio Gare e Appalti e Area Sviluppo

Responsabile SGQ UNI EN ISO 9001:2008

presso **RE.ALE. Scarl** di Gallarate (VA)

- Società di servizi di pulizia e outsourcing nel settore alberghiero

da Giugno 2010 a Dicembre 2011

Direttore Generale

Responsabile SGQ UNI EN ISO 9001:2008

presso **RE.ALE. Scarl** di Gallarate (VA)

- Società di servizi di pulizia e outsourcing nel settore alberghiero

da Gennaio 2012 a Settembre 2014

Amministratore Unico

presso **RE.ALE. Scarl poi RE.ALE. SRL** di Gallarate (VA) - Società di servizi di pulizia e outsourcing nel settore alberghiero.-

Fatturato € 10.000.000,00 annui – circa 700 dipendenti.

Società di servizi di pulizia e outsourcing nel settore alberghiero

da Settembre 2014 a Luglio 2015

Amministratore Unico e socio di minoranza al 5%

presso **RE.ALE. GROUP SRL** di PAVIA (ex TANK GROUP SRL Corso Mazzini 5 – 27100 Pavia).

Società HOLDING

da Settembre 2014 a Aprile 2019

Fondatore e Amministratore Unico e socio di maggioranza al 65%

presso **LA BELLA VITA SRL** (Via S. Francesco 4/A- 21013 Gallarate (VA)). Fatturato € 50.000,00 annui. Società di produzione e vendita capi di abbigliamento proprietaria del marchio depositato SNOB ® e rivenditore ufficiale HOCO ITALIA® con e-commerce dedicato

da Luglio 2015 a luglio 2017

Amministratore Unico e socio di minoranza al 15%

presso **LAW & CO SRL** di PAVIA (Corso Mazzini 5 – 27100 Pavia).

Fatturato € 500.000,00 annui. Società di consulenza alle imprese specificatamente nel settore sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e recupero crediti .

da Luglio 2017 aprile 2019

Componente del C.d'A. e socio di minoranza al 5% presso **REALE SERVIZI ALBERGHIERI SRL** (Via Marsala 34 A – 21013 GALLARATE -VA-) Fatturato € 15.000.000,00 annui – circa 900 dipendenti. Società di servizi di outsourcing nel settore alberghiero.

da Luglio 2019 a dicembre 2020

Direttore Amministrativo presso **REALE SERVIZI ALBERGHIERI SRL**

(Via Marsala 34 A – 21013 GALLARATE -VA-) Fatturato € 15.000.000,00 annui – circa 900 dipendenti. Società di servizi di outsourcing nel settore alberghiero.

da Gennaio 2021 a tutt'oggi

Fondatore e Amministratore Delegato e Socio al 40% presso **BEST SOURCING SRL** (Via Antonio Gramsci 10/A – TREZZO SULL'ADDA -MI-) *Fatturato € 10.000.000,00 annui – CIRCA 1.200 dipendenti Società di servizi di outsourcing nel settore alberghiero.*

da Agosto 2021 a tutt'oggi

Fondatore e Socio di Minoranza al 40% presso **BEST FOOD SRL** (EX MIRO' SRL - Via Carlo Noè 45 – 21013 GALLARATE -VA-) *Fatturato € 5.000.000,00 annui – circa 250 dipendenti. Società gestore di locali Food e Beverage (HOT ROAD 50's DINER 200 coperti) e outsourcing F&B nel settore alberghiero.*

da Luglio 2022 a tutt'oggi

Fondatore e Presidente del C.d' A. e Socio al 50% presso **BEST REALE ESTATE SRL** (EX GIGA IMMOBILIARE SRL Via Carlo Noè 45 – 21013 GALLARATE -VA-) *Fatturato START UP – Società immobiliare nel settore alberghiero e privato.*

da Agosto 2023 a tutt'oggi

Componente del C.d' A. con delega all'amministrazione e finanza e socio 50% presso **BEST TOURISM SRL** (Ex Hotels & co Via Spartaco 12 – 20135 MILANO -VA-) *holding di partecipazione in società.*

STUDI E FORMAZIONE:

. Istituto Tecnico Industriale Statale di Varese - sede Distaccata di Gazzada (VA)

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con Indirizzo Informatico– Perito Informatico - VOTAZIONE 65/100

. **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** presso UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI - VOTAZIONE 105

Novembre 2007

Corso di Formazione con S.T.A.R. – Studio Tecnico in materia di Igiene e Sicurezza degli Alimenti HACCP – ex D.L.gs 155/97 – L.R. 4 agosto 2003 n.12

Giugno 2013

Corso di Formazione LIVELLO INTERMEDIO MICROSOFT OFFICE con Accademia Sant'Agostino di Varese.

Giugno 2017

Corso Online di Trading e mercato azionario con Accademia Domani

Maggio 2018

Corso di Formazione MARKETING E COMUNICAZIONE con ETASS SRL di Seregno (MI)

Giugno 2018

Corso di Formazione SOCIAL MEDIA PER IL MARKETING con ETASS SRL di Seregno (MI)

Gennaio 2019

Corso di Formazione EXCEL MACRO E PROGRAMMAZIONE VBA con ETASS SRL di Seregno (MI)

Gennaio 2022

Corso di Formazione prova valutativa PER DIPENDENTI E COLLABORATORI OAM con R&B FORMAZIONE di Roma Avv Russo

ULTERIORI ESPERIENZE:

Febbraio 2002

Stage Formativo presso Parlamento Europeo di Strasburgo finanziato da Confcooperative Varese.

Marzo 2002 – Dicembre 2007

Iscritto alla “Casa d’Europa di Gallarate (VA) organismo per la promozione della Comunità Europea.

da Febbraio 2003 a Maggio 2005

Articolista per conto di Varese in materia di Cooperazione e Servizi.

Maggio-Giugno 2004

Gestione e Coordinamento HR dei servizi della Campagna Elettorale per le Elezioni Politiche Europee 2005 : On . Bonsignore V. (UDC) - Dott. Pisciotta D. (ITALIA FUTURA) – Dott. Frattini P. (SGARBI) – Avv. Marelli Claudio (UDC).

Giugno 2004

Candidato alle Elezioni Politiche Comunali 2004 c/o il Comune di Carnago (VA).

da Marzo a Maggio 2005

Tutor Aziendale per conto di Cooperativa Primavera a R.L. nella gestione del Progetto n. 246803 finanziato dalla Regione Lombardia e dal Fondo Sociale Europeo – Impresa&Futuro s.r.l. (Busto Arsizio - VA) per la realizzazione del programma “PERCORSO MODULARIZZATO DI INSERIMENTO LAVORATIVO NEI SETTORI DEI SERVIZI E DELLA PRODUZIONE” per la collocazione lavorativa di Rifugiati Politici indigenti.

Marzo 2005

Docente di Informatica per Corsi di Formazione finanziati dalla Regione Lombardia per conto della Società PRODEST s.r.l. (Busto Arsizio – VA) –Docenza di Informatica.

Gennaio 2006

Promozione e Progettazione per conto di Cooperativa Primavera arl e Progetti srl di Milano per lo sviluppo e l’implementazione del sistema “School-Card” per la sostituzione dei buoni pasto cartacei con sistema informatico presso gli Istituti Scolastici della Provincia di Varese.

Aprile 2007

Docente corsi di formazione finanziata dalla Regione Lombardia: informatica, qualità, coordinamento del servizio e HR – per conto di CESVIP di Varese.

Ottobre 2011

“TRAINING IN MATERIA DI FLESSIBILITÀ E LEGALITÀ NEL MONDO DEL LAVORO” Convegno formativo in collaborazione con il Sole 24 ore e patrocinio Confindustria sul tema della flessibilità e Legalità nel mercato del lavoro. Relatori: Ing. Bigini (Vice Presidente Confindustria), Dott. Natalini (Consulente del lavoro), Avv. Garbarino, Avv. Santoro (ispettore del lavoro).

Ottobre 2011

MIB Milano – Partecipazione al Social 2 Business - community di giovani imprenditori, finanziatori, acceleratori di impresa, start-up, ricercatori e professionisti volta alla creazione di sinergie di business e non solo Evento organizzato dal Gruppo Giovani Imprenditori di Assolombarda con l'obiettivo di sviluppare rapporti tra attori di diversi network e settori.

da Gennaio 2018 a Dicembre 2018

Responsabile del Progetto “GOOGLE BUSINESS” e “DOCUSIGN” in collaborazione con Google Italia e Go Reply per la modernizzazione dei processi aziendali e l’ottimizzazione della sottoscrizione della documentazione a mezzo strumentazioni digitale

da Aprile 2022 a Giugno 2023

Responsabile del Progetto “CRM HOTELLERIE” in collaborazione con UBILOT srl per la realizzazione di una piattaforma CRM per la gestione di tutti i processi aziendali per le società operanti nel settore Outsourcing e Cleaning ampliabile anche ad altre attività.

da Gennaio 2022 a tutt’oggi

Partita Iva personale Impresa Individuale
Consulenza Finanziaria e Controllo di Gestione, Marketing e strategica Commerciale

CAPACITA' INFORMATICHE :

Ottimo utilizzo Pc.

Ottimo utilizzo Office

Ottimo utilizzo G-SUITE

Discreto utilizzo EDITOR Siti Internet E-commerce

Programmazione di base Visual C

Utilizzo attivo dei sociale network sia a livello personale che aziendale e professionale

COMPETENZE PERSONALI:

Le diverse mansioni svolte durante la vita lavorativa mi hanno permesso di svolgere attività di organizzazione, programmazione, gestione e controllo nel settore dei servizi, occupandomi della conduzione, cura ed organizzazione dei carichi di lavoro e del team di lavoro e della formazione aziendale;

Sin dalle prime esperienze lavorative ho sempre collaborato in stretto contatto con il Consiglio d' Amministrazione delle Società andando a ricoprire diversi ruoli fino ad arrivare all' impiego come figura di trait – d'union con la Dirigenza Societaria ed occupando successivamente anche ruoli di componente del C.d'A. o Socio di Azienda.

Ho improntato le mie politiche aziendali su una attenta gestione dei flussi informativi e la comunicazione interna e sulla crescita informatica aziendale ad ampio spettro.

Sono in grado di sviluppare un Controllo di gestione basato sui Centri di costo e codici servizio andando ad analizzare il cash flow aziendale e gestendo i flussi di ciclo attivo e passivo.

Nell' esperienza di Amministratore ho intrattenuto rapporti con Istituti di Credito (BANCA INTESA, BANCO BPM, BANCO DESIO, UNICREDIT, FINTECH), Clienti, Fornitori, Organi Statali (ISPETTORATO DEL LAVORO AG. ENTRATE) e Sindacali (CGIL CISL UIL COBAS), dipendenti e agenti.

Capacità di redazione di Business Plan nonché predisposizione di un piano di presentazione e marketing del marchio e dei servizi offerti dall'azienda. Ottima capacità relazionale e attitudine al lavoro di gruppo. Spiccata propensione all'apprendimento e alla leadership.

Sono appassionato e praticante di sport a 360° e molto attento alle novità in materia di sviluppo tecnologico e AI. Spiccato senso di responsabilità familiare e aziendale.

Sempre alla ricerca di nuove sfide ed esperienze entusiasmanti con ampia disponibilità elasticità e flessibilità negli orari.

CONOSCENZE LINGUE STRANIERE:

INGLESE (Parlato e Scritto livello scolastico).

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

IN FEDE



Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.



DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il/La sottoscritto/a Barbara Lunghini, nato/a a Bologna (Bo) il 25/06/1981, C.F. LNGBBR81H65A944K, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“Emittente” o la “Società”),

premesse che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“Ubilot”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara


- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 24 settembre 2024

In fede.

A large black rectangular redaction box covering the signature area, positioned below a horizontal line.

AVV. BARBARA LUNGHINI

Via Cesare Battisti, 2 - 40123 Bologna
studio.lunghini@gmail.com
barbara.lunghini@ordineavvocatibopec.it

CURRICULUM VITAE

Dati personali

- Luogo e data di nascita: Bologna, 25/06/1981
- Studio: Via Cesare Battisti, n. 2 Bologna
- Tel.: 0 [REDACTED]
- Nazionalità: italiana
- Codice fiscale: LNGBBR81H65A944K
- E-MAIL: studio.lunghini@gmail.com
- Pec: barbara.lunghini@ordineavvocatibopec.it

ISTRUZIONE

Gennaio 2023 - Corso di alta formazione per l'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza (art. 356 C.C.I.I.) presso il Consiglio Nazionale Forense

Gennaio 2022 - Corso di perfezionamento in diritto societario tra profili teorico pratici e questioni controverse

Dicembre 2021 – Corso di formazione per gli Esperti della composizione negoziata

Novembre 2019 - Corso di Alta Formazione in Gestori della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'impresa

Gennaio 2009 – Iscrizione all'albo degli Avvocati di Bologna

Dicembre 2008 – Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato ottenuta al primo esame

Gennaio 2008 - Collaborazione all'attività didattica di Formazione Giuridica in qualità di componente del Comitato Scientifico

Dicembre 2007 - Cultore della materia per gli insegnamenti di diritto dei mercati finanziari presso l'Università di Bologna

2005/2006 - Corso di Magisteratura a cura del Dr. Vito Zincani

Dal Settembre 2005 – Collaborazione all’attività didattica e di ricerca presso la cattedra di diritto commerciale e dei mercati finanziari presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Bologna

Giugno 2005 – Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli studi di Bologna con tesi in Diritto Commerciale Relatore: Professor Alberto Maffei Alberti

1999/2000 – Diploma di maturità scientifica – Liceo Enrico Fermi di Bologna

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema Operativo Windows
- Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- Internet (Explorer e posta elettronica Outlook)

LINGUE STRANIERE

- Inglese: scritto, letto e parlato (buono)
- Tedesco: scritto, letto e parlato (scolastico)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da maggio 2023 sono Curatore Fallimentare iscritto al Registro Nazionale presso il Ministero della Giustizia con incarichi presso il Tribunale di Bologna (Liquidazioni Giudiziali n. 35/2023; 36/2023; 7/2024; 24/2024 e 25/2024).

Da settembre 2019 ho incarichi di consulenza legale con il Gruppo Hera, presso l’ufficio Direzione Centrale Legale e Societario di Hera s.p.a.

Nel 2017 ho fondato lo Studio Legale Lunghini, con sede in Bologna, nell’ambito del quale, coniugando l’esperienza professionale con il percorso accademico compiuto, mi occupo, in particolare, di consulenza e assistenza nel campo del diritto societario e del diritto della crisi di impresa e delle altre procedure concorsuali.

Sono altresì custode giudiziario delle esecuzioni immobiliari del Tribunale di Bologna dall’anno 2016, iscritto al Registro Nazionale presso il Ministero della Giustizia dei delegati alle operazioni di vendita ex art. 179ter disp. Att. c.p.c.

Da dicembre 2012 sino a settembre 2017 ho collaborato con lo Studio Galletti & Partners di Bologna. La mia attività ha riguardato principalmente la consulenza ed assistenza alle procedure concorsuali.

Da gennaio 2009 sino a novembre 2012 ho lavorato presso l’ufficio legale di un Consorzio Bancario, in cui mi sono occupata prevalentemente di questioni di diritto societario e di Corporate Governance. Ho altresì svolto attività di assistenza contrattuale, anche di carattere contenzioso, nel settore dei contratti bancari e

finanziari, inclusi i contratti di finanziamento, nonché in materia di effetti delle procedure concorsuali sui rapporti bancari e finanziari, a banche, società di gestione del risparmio, fondi di investimento, società di *factoring* e società industriali e commerciali.

Da luglio 2005 a dicembre 2008 ho svolto la pratica forense all'interno di uno studio specializzato in tematiche in materia di diritto societario.

PUBBLICAZIONI

Da settembre 2005 ho collaborato all'attività didattica e di ricerca svolta dal Professor Alberto Maffei Alberti in materia di diritto commerciale presso l'Università di Bologna.

Da ottobre 2007 ho collaborato con la cattedra di Diritto Bancario e dei Mercati Finanziari presso l'Università di Bologna, Prof. Renzo Costi.

Tale attività ha comportato la partecipazione alle sessioni d'esame e alla tenuta di lezioni universitarie in qualità di assistente.

Da gennaio 2008 sono componente del Comitato Scientifico di Formazione Giuridica s.r.l..

Da settembre 2009 collaboro con la cattedra di Diritto Commerciale presso l'Università di Bologna, Prof. Antonio Rossi.

Grazie all'attività di ricerca così svolta, ho curato e continuo a curare il commento agli artt. 2291-2300 del codice civile del "Commentario Breve al diritto delle società", collana "Breviaria Iuris", Ed. Cedam.

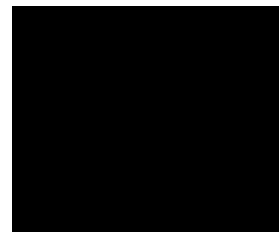
Ho curato e continuo a curare altresì il commento agli artt. artt. 233 - 239 CCII del "Commentario Breve Crisi di Impresa e Insolvenza collana "Breviaria Iuris", Ed. Cedam.

Sono altresì relatrice presso il Consiglio Nazionale Forense nel Corso di Alta formazione per l'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Bologna, lì 26 settembre 2024

BARBARA LUNGHINI



DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il/La sottoscritto/a **Alberto Girotti**, nato/a **Bologna (BO)** il **09/04/1979**, C.F. **GRTLRT79D09A944Q**, in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“**Emittente**” o la “**Società**”),

premesso che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“**Ubilot**”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 23 settembre 2024

In fede.

A black rectangular redaction box covers the signature area. A horizontal line extends from the left side of the box, and a small blue mark is visible below the box.

Alberto Girotti – curriculum vitae

ESPERIENZA PROFESSIONALE

FININT Investments SGR S.p.A.

Conegliano (TV), IT
Luglio 2024 – oggi

CFO - CORPORATE FINANCE e CONTROLLER DI GRUPPO

- Investment manager di un FIA immobiliare chiuso dedicato alle energie rinnovabili con capitale investito di **250 €M**.

ILLA S.p.A.

Parma, IT
Marzo 2020 – Luglio 2024

CFO - CORPORATE FINANCE e CONTROLLER DI GRUPPO

- CFO ed attività di Corporate Finance: strutturazione di n.2 Prestiti Convertibili per complessivi 23€M finalizzati ad operazioni di M&A ed alla ristrutturazione finanziaria ed industriale;
- Acquisizione del marchio del tableware “Giannini” per **0,8€M** e del marchio (da Bialetti Industrie) del cookware “Aeternum” per **5,3€M**;
- Responsabile del controllo di gestione della società, quotata su Euronext Growth Milano attiva nella produzione di cookware e articoli per la tavola;
- Attività di Investor Relations;
- Redazione del bilancio d'esercizio (ITA Gaap) e del bilancio consolidato (IFRS);

S.E.C.I. S.p.A. – Gruppo Industriale Maccaferri

Bologna, IT
Giugno 2013 – Marzo 2020

CORPORATE FINANCE – M&A DIRECTOR

- Attività di Corporate Finance con specializzazione nel Real Estate e nelle Energie Rinnovabili: strutturazione finanziaria, sviluppo e strutturazione di progetti, analisi e valutazione degli investimenti, esecuzione di project finance e gestione dei covenants;
- Strutturazione di nuove linee di credito e rifinanziamento delle linee di credito;
- Attività di M&A: predisposizione di modelli finanziari per le offerte, gestione di due diligence finanziarie, gestione di advisor esterni (tecnici, legali, contabili ecc.), gestione di data room e Q&A, strutturazione di contratti di vendita ed acquisto (SPA);

Principali operazioni di M&A:

- Cessione di un portafoglio di impianti fotovoltaici di **51MW** per un valore di **70M€**;
- Project financing, in qualità di sponsor, di impianti fotovoltaici per 50MW in Brasile;
- Scissione immobiliare con valore di mercato di **110M€** e rifinanziamento di nuovo debito di **67M€**;
- Finanziamento per la costruzione di 2 parchi commerciali: uno a Roma per 25.000mq e **23€M** di finanza ed il secondo in Sardegna per 15.000mq e **12M€** di finanza;
- Cessione di un portafoglio di impianti a biogas da **18MW** per un valore di **10M€**,
- Cartolarizzazione di crediti per **50M€**;

InterMedia Holding S.p.A.

Bologna, IT
Luglio 2007 – giugno 2013

CONTROLLER DI GRUPPO e CORPORATE FINANCE - RESTRUCTURING ADVISORY

- Advisory per la ricerca di nuovo debito ed equity;
- Gestione di ristrutturazioni finanziarie, turnaround e degli strumenti utilizzati sia nelle procedure concorsuali che stragiudiziali;
- Independent Business Review (IBR), valutazioni dei flussi di cassa a breve termine, analisi della struttura del capitale e delle opzioni di ristrutturazione;
- Predisposizione di piani strategico-operativi nel settore NPL/NPE, Distressed/Accelerated M&A e Special Situation;
- Predisposizione di portafogli stratificati di crediti, teaser, info-memo di portafogli crediti NPE/NPL/UTP;
- Fund raising per circa **200€M**;
- Redazione del business plan della Capogruppo e delle società controllate;
- Due Diligence per la cessione della società di calcio “Bologna Football Club 1909” nell’ambito del progetto di restructuring con fund raising per **11M€**.

Servizi Ospedalieri S.p.A.

Ferrara, IT
Dicembre 2005 – luglio 2007

CONTROLLO DI GESTIONE

- Ristrutturazione industriale e finanziaria della società acquisita dal fallimento;
- Supporto al CEO/CFO nella definizione del piano strategico e operativo per il rilancio;
- Implementazione del controllo di gestione industriale: analisi dei costi e supporto al CEO nell’analisi del budget e business plan.

Manutencoop Facility Management S.p.A.

Bologna, IT
Luglio 2004 – Dicembre 2005

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE

- Attività di aggiornamento dei business plan della capogruppo e delle società controllate;
- Supporto alle operazioni di M&A;
- Predisposizione del materiale a supporto dei CdA della capogruppo e delle società del Gruppo;
- Attività di supporto per la strutturazione di IPO della società alla Borsa Italiana.

FORMAZIONE

Bologna Business School

Gennaio 2004 – luglio 2004

MASTER FULL-TIME IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

Università di Bologna

Settembre 1998 – novembre
2003

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze linguistiche

Italiano: madre lingua
Inglese: fluente
Francese: intermedio

Competenze informatiche

Sistema operativo Windows e pacchetto Office
Sistema gestionale SAP
Software di contabilità e tesoreria PROFIS, SWING, CSE, Piteco, Teamsystem.

CERTIFICAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA
DI GESTIONE ACCENTRATA **MONTE TITOLI**
(art.43/45 del provvedimento Banca d'Italia/Consob 13/08/2018)

Intermediario che rilascia la certificazione

ABI CAB
denominazione **Societe Generale Securities Service S.p.A**

Intermediario partecipante se diverso dal precedente

ABI
denominazione _____

data della richiesta

Ggmmssaa

data di invio della comunicazione

Ggmmssaa

n° progressivo annuo

**n° progressivo certificazione
a rettifica/revoca**

causale della rettifica/revoca

Su richiesta di:

UNICREDIT SPA

Titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione **UBILOT SRL**
nome _____
codice fiscale / partita iva **04071480240**
comune di nascita _____ provincia di nascita _____
data di nascita _____ nazionalità _____
ggmmssaa _____
indirizzo **LARGO PAROLINI 108**
città **36061 BASSANO DEL GRAPPA VI**

Strumenti finanziari oggetto di certificazione:

ISIN
denominazione

Quantità degli strumenti finanziari oggetto di certificazione:

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di certificazione

data di: costituzione modifica estinzione
ggmmssaa

Natura vincolo _____

Beneficiario vincolo (denominazione, codice fiscale, comune e data di nascita, indirizzo e città di residenza o della sede)

data di riferimento

ggmmssaa

termine di efficacia/revoca

ggmmssaa

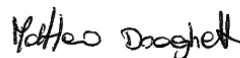
diritto esercitabile

Note

attestato di possesso titoli per esercizio del diritto di presentazione della lista per la nomina del Consiglio di Amministrazione ex art. 147-ter del TUF

Firma Intermediario

SOCIETE GENERALE
Securities Service S.p.A.



Digitally signed by
Matteo DRAGHETTI
Date: 2024.09.25
10:28:29 +02'00'

SGSS S.p.A.

Sede legale
Via Benigno Crespi, 19/A
20159 Milano
Italy

Tel. +39 02 9178.1
Fax. +39 02 9178.9999
www.securities-
services.societegenerale.com

Capitale Sociale € 111.309.007,08
interamente versato
Banca iscritta all'Albo delle Banche
cod. 5622
Assoggettata all'attività di direzione e
coordinamento di Société Générale S.A.

Iscrizione al Registro delle Imprese di
Milano, Codice Fiscale e P. IVA
03126570013 Aderente al Fondo
Interbancario di Tutela dei Depositi